Oranjebloesemkust en Valencia

Na een vlucht van zo'n 2 uur landen we op de luchthaven van Valencia. Van daaruit brengt een bus ons naar onze meest noordelijke bestemming: het stadje Peñiscola. Onderweg brengen we een bezoek aan een boomgaard vol kleurrijk bloeiende sinaasappelbomen, waar deze costa haar naam vandaan haalt.

Tijdens ons verblijf in Peñiscola bezoeken we niet enkel het ommuurde stadje, prachtig gelegen op een schiereilandje in zee, maar ondernemen we excursies naar heel wat moois dat de streek ons te bieden heeft: de beroemde rotstekeningen van Tirig, het onneembare gotische dorp Morella en het slaperige Sant Mateu.

Tijdens ons verblijf in Castellón de la Plana staat een likeurproeverij op het programma, het roze stadje Villafamés, sporen van het roemrijke Romeinse verleden en ook de Maagd van Lledó ontbreekt niet op onze lijst, net als een verrassende boottocht in de grotten van San Josep.

Zoals het hoort houden wij de apotheose voor het laatst: de sfeervolle stad Valencia, met zowel het historisch centrum als het hypermoderne Stad der Kunst en Wetenschappen! Forse aanrader!

Groepsreis van 10 dagen
24/05/2023 – 02/06/2023

Nederlandstalige reisbegeleiding
Min. 12 – max. 16 deelnemers

Hoogtepunten:

✓ Peñiscola, stad van papa Luna, gelegen op een rots in de Middellandse Zee
✓ Morella, oninneembaar arendsnest in de bergen
✓ De petrogliefen van Tirig
✓ De woestenij van Las Palmas
✓ Grotten van San Josep
✓ Sagunto, ooit de thuisbasis van Hannibal
✓ Het bruisende Valencia

Dag per dag

Dag 1: Vlucht van Brussel naar Valencia

Met een internationale lijnvlucht vliegen we naar Valencia.
We checken in voor een overnachting in de stad.

Dag 2: Sinaasappels en Peñiscola

Transfer van Valencia naar Peñiscola.
Bezoek aan een sinaasappelboomgaard en lunch inbegrepen.
Stadswandeling in Peñiscola, inclusief bezoek aan het 'Castillo de Peñiscola'.
Vrij diner en overnachting in Peñiscola.

Dag 3: De petrogliefen van Tirig en Sant Mateu

Bezoek aan de rotstekeningen van Tirig.
Bezoek aan het museum van Valltorta.
Vrije lunch en stadswandeling in Sant Mateu.
Vrij diner en overnachting in Peñiscola.

Dag 4: Vrije dag Peñiscola

Zon, zee en strand.
Overnachting in Peñiscola.

Dag 5: Morella, een gotische stad op een ketelberg

Bezoek aan het kasteel en de benedenstad van Morella, een van de mooiste stadjes van Spanje.
Lunch inbegrepen.
Bezoek aan het bedevaartsoord van La Virgén de Lledo in Castellón.
Vrij diner en overnachting in Castellón de la Plana.

Dag 6: De woestenij van Las Palmas

We gaan op zoek naar het Romeinse verleden van Cabanes.
Bezoek aan het roze stadje Vilafamés.
Lunch inbegrepen.
Likeuren proeven in een voormalig klooster.
Vrij diner en overnachting in Castellón de la Plana.

Dag 7: Onderaardse boottocht in de grotten van San Josep en Sagunto

Bezoek aan het Iberisch dorp van San Josep.
Boottocht in de grotten van San Josep.
Lunch inbegrepen.
Stadswandeling met lokale gids in Sagunto, ooit de thuishaven van Hannibal.
Vrij diner en overnachting in Valencia.

Dag 8: La Albufera nationaal park en paella

Vrije dag in Valencia, zon, zee en strand.
Tegen valavond maken we een boottocht door de uitgestrekte rijstvelden van La Albufera.
Paella diner inbegrepen.
Overnachting in Valencia.

Dag 9: Valencia stadsbezoek

Stadswandeling in het historische hart van Valencia, inclusief bezoek aan de 'Mercado Central de Valencia' en 'La Lonja de la Seda' met een lokale gids.
Lunch inbegrepen.
Bezoek aan de Stad der Kunst en Wetenschappen.
We sluiten onze reis af met een wijnproefavond van de excellente Valenciaanse wijnen en tapas in de oude wijk El Carmen in hartje Valencia.
Overnachting in Valencia.

Dag 10: Vlucht van Valencia naar Brussel

Na het ontbijt gaan we naar de luchthaven.
Terugvlucht naar Brussel.

Hotels

Valencia	1 nacht	Hotel One Shot Palacio Reina Victoria
Peñiscola	3 nachten	Hotel & Spa Castillo de Peñíscola
Castellón de la Plana	2 nachten	Hotel NH Castellón Mindoro
Valencia	3 nachten	Hotel One Shot Palacio Reina Victoria

Inbegrepen

Vluchten (H/T) Brussel - Valencia.
Overnachting met ontbijt in de vermelde hotels of gelijkwaardig op basis van een tweepersoonskamer. Single gebruik van een kamer gaat gepaard met een supplement.
Lokaal transport met een comfortabele bus en/of openbaar vervoer tijdens de uitstappen zoals voorzien in het programma.
Maaltijden zoals vermeld het programma, zonder dranken. De vrije maaltijden zijn niet inbegrepen.
Alle bezoeken en ingangsgelden zoals voorzien in het programma.
Nederlandstalige reisleiding en lokale gidsen.
Fooi voor de buschauffeur.
Btw en bijdrage Garantiefonds.
Infomoment voor vertrek.

Reisdocumenten

Geldige identiteitskaart.
Reizigers van niet-Belgische nationaliteit dienen de bevoegde instanties te contacteren.

Hoe inschrijven?

Stuur een e-mail naar **info@hiscubra.be** met de volgende gegevens:

Reis	Oranjebloesemkust 24/05/2023
Naam (zoals op je identiteitskaart)	
Voornaam (zoals op je identiteitskaart)	
Geboortedatum	
Straat en nr	
Postcode	
Gemeente	
Nationaliteit	
E-mail	
Telefoonnummer	
GSM-nummer	
Extra opmerkingen	

Deze gegevens worden enkel gebuikt in functie van deze reis en zullen niet zullen worden bekendgemaakt aan derden.

Prijs

Prijs per persoon in een dubbele kamer: **2.450 euro**
Single kamer supplement: **605 euro**

Je inschrijving is pas definitief na betaling van een **voorschot van 735 euro.**

Door in te schrijven voor deze reis, mits betaling van het voorschot, verklaart de reiziger zich akkoord met de algemene en bijzondere reisvoorwaarden zoals hieronder vermeld.

Reisvoorwaarden

Algemene reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen voor pakketreis-overeenkomsten

ARTIKEL 1: TOEPASSINGSGEBIED

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 juli 2018 worden geboekt en worden geregeld door de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017.

ARTIKEL 2: INFORMATIE VAN DE ORGANISATOR EN DOORVERKOPER VOOR DE SLUITING VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST

2.1 / De organisator en ook de doorverkoper verstrekken aan de reiziger, voordat deze is gebonden door een pakketreisovereenkomst de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie, alsook, voor zover deze van toepassing is op de pakketreis:
1° de voornaamste kenmerken van de reisdiensten:
a) de reisbestemming(en), de route en de verblijfsperioden, met de data en het aantal nachten;
b) de vervoermiddelen, hun kenmerken en categorieën, de plaatsen en data en tijdstippen van vertrek en terugkeer, de duur en plaats van tussenstops en de aansluitingen; indien het exacte tijdstip nog niet vaststaat, wordt dit bij benadering meegedeeld
c) de ligging, de voornaamste kenmerken en de categorie van de accommodatie volgens de regels van het land bestemming;
d) de verstrekte maaltijden;
e) de bezoeken, de excursies of de andere diensten die zijn begrepen in de voor de pakketreis overeengekomen totaalprijs;
f) ingeval het niet duidelijk is, uitsluitsel of de reisdiensten worden verleend aan de reiziger als lid van een groep;
g) de taal waarin andere toeristische diensten desgevallend worden verricht;
h) of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteit;
2° de totaalprijs van de pakketreis, en voor zover toepasselijk, opgave van de soort bijkomende kosten die voor rekening van de reiziger kunnen zijn;
3° de betalingsmodaliteiten;
4° het minimumaantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de pakketreis en de uiterste datum voor de eventuele opzegging van de overeenkomst wanneer dit aantal niet wordt behaald;
6° de vermelding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding;
7° inlichtingen over de annulerings- en/of bijstandsverzekeringen.

2.2 / De professioneel draagt er zorg voor dat het juiste standaardinformatieformulier wordt verstrekt aan de reiziger.

2.3 / De precontractuele informatie die aan de reiziger wordt verstrekt, vormt een integraal onderdeel van de pakketreisovereenkomst. Zij kan niet worden gewijzigd, tenzij wederzijds akkoord van de partijen.

ARTIKEL 3: INFORMATIE DOOR DE REIZIGER

3.1 / De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst.

3.2 / Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 4: DE PAKKETREISOVEREENKOMST

4.1. Bij het sluiten van de pakketreisovereenkomst of binnen redelijke termijn verstrekt de organisator of indien er een doorverkoper bij betrokken is deze laatste de reiziger een bevestiging van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf. Ingeval de pakketreisovereenkomst in de gelijktijdige fysieke aanwezigheid van de partijen wordt gesloten, heeft de reiziger het recht een papieren kopie te vragen.

4.2 / De pakketreisovereenkomst of bevestiging ervan bevat de volledige inhoud van de overeenkomst, met inbegrip van alle informatie zoals vermeld in artikel 2 en de volgende informatie:
1° de bijzondere wensen van de reiziger waarop de organisator is ingegaan;
2° dat de organisator aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de pakketreis, en een bijstandsverplichting heeft;
3° de naam en de contactgegevens van de entiteit die instaat voor de bescherming bij insolventie;
4° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van de lokale vertegenwoordiger van de organisator of van een andere dienst voor het geval de reiziger in moeilijkheden verkeert of zijn beklag wenst te doen over de mogelijke non-conformiteit;
5° de verplichting van de reiziger om de non-conformiteit tijdens de reis te melden;
6° informatie op basis waarvan rechtstreeks contact kan worden opgenomen met een niet vergezelde minderjarige of met de persoon die op zijn verblijfplaats voor hem verantwoordelijk is;
7° informatie over de interne klachtenbehandeling;
8° informatie over de Geschillencommissie Reizen en het platform van de E.U. voor online geschillenbeslechting;
9° informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen.

4.3 / Tijdig voor het begin van de pakketreis verstrekt de organisator de reiziger:
1° de nodige ontvangstbewijzen
2° de vouchers en vervoerbewijzen
3° informatie over de geplande vertrektijden en, indien van toepassing, over de uiterste tijd om in te checken, de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

ARTIKEL 5: DE PRIJS

5.1 / Na het sluiten van de pakketreisovereenkomst kunnen de prijzen alleen worden verhoogd indien de overeenkomst daar uitdrukkelijk in voorziet. In dat geval wordt in de pakketreisovereenkomst aangegeven hoe de prijsherziening wordt berekend. Prijsverhogingen zijn alleen toegestaan als rechtstreeks gevolg van veranderingen in:
1° de prijs van passagiersvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen, of
2° de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de pakketreis betrokken derden, met inbegrip van toeristenbelastingen en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden, of
3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.
Indien een prijsverhoging wordt voorzien heeft de reiziger recht op een prijsvermindering bij een daling van de hierboven opgesomde kosten.

5.2 / Indien de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de overeenkomst opzeggen zonder opzeggingsvergoeding.

5.3 / Een prijsverhoging is alleen mogelijk indien de organisator de reiziger uiterlijk twintig dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, hiervan in kennis stelt, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging en een berekening.

5.4 / In geval van een prijsvermindering heeft de organisator het recht de administratieve kosten af te trekken van de aan de reiziger verschuldigde terugbetaling. Indien de reiziger hierom verzoekt staaft de organisator die kosten.

ARTIKEL 6: BETALING VAN DE REISSOM

6.1 / Behalve anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij het afsluiten van de pakketreisovereenkomst als voorschot een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald.

6.2 / Behalve indien in de pakketreisovereenkomst anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum.

6.3 / Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de organisator en/of doorverkoper het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

ARTIKEL 7: OVERDRAAGBAARHEID VAN DE PAKKETREISOVEREENKOMST

7.1 / De reiziger kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden op voorwaarde dat hij:
1° de organisator en eventueel de doorverkoper zo snel mogelijk en uiterlijk 7 dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, op de hoogte stelt, en
2° de eventuele bijkomende kosten draagt die voortvloeien uit de overdracht.

7.2 / Degene die de pakketreis overdraagt en degene die de overeenkomst overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen die voortvloeien uit de overdracht. De organisator stelt degene die de overeenkomst overdraagt in kennis van de kosten van de overdracht.

ARTIKEL 8: ANDERE WIJZIGINGEN DOOR DE REIZIGER

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de organisator en/of de doorverkoper die daarop kan ingaan alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

ARTIKEL 9: WIJZIGING DOOR DE ORGANISATOR VOOR DE AFREIS

9.1 / De organisator kan de bepalingen van de pakketreisovereenkomst, met uitzondering van prijswijzigingen vóór het begin van de pakketreis niet eenzijdig veranderen, tenzij:
1° de organisator zich dit recht in de overeenkomst heeft voorbehouden, en
2° het om een onbeduidende verandering gaat, en
3° de organisator de reiziger daarvan via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf in kennis stelt.

9.2 / Indien, vóór het begin van de reis, de organisator zich genoodzaakt ziet een van de voornaamste kenmerken van de reisdiensten ingrijpend te wijzigen of niet aan de bevestigde bijzondere wensen van de reiziger tegemoet kan komen, of voorstelt de prijs van de pakketreis met meer dan 8 % te verhogen, dient de organisator de reiziger hiervan in te lichten en hem op de hoogte te brengen:
1° van de voorgestelde wijzigingen en het effect ervan op de prijs van de pakketreis;
2° van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen zonder kosten, tenzij hij de voorgestelde wijzigingen aanvaardt;
3° van de termijn waarbinnen hij de organisator in kennis moet stellen van zijn besluit;
4° van het feit dat indien hij de voorgestelde wijziging binnen de opgegeven termijn niet uitdrukkelijk aanvaardt, de overeenkomst automatisch beëindigd wordt, en
5° In voorkomend geval, van de voorgestelde vervangende pakketreis en de prijs ervan.

9.3 / Wanneer de wijzigingen van de pakketreisovereenkomst of de vervangende pakketreis tot gevolg hebben dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis verminderen, heeft de reiziger recht op een passende prijsvermindering.

9.4 / Indien de pakketreisovereenkomst op grond van artikel 9.2 wordt opgezegd en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de organisator alle betaalde bedragen uiterlijk veertien dagen nadat de overeenkomst is opgezegd, aan de reiziger terug.

ARTIKEL 10: OPZEGGING DOOR DE ORGANISATOR VOOR AFREIS

10.1 / De organisator kan de pakketreisovereenkomst opzeggen:
1° indien het aantal personen dat zich voor de pakketreis heeft ingeschreven, kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimumaantal en de reiziger door de organisator van de opzegging van de overeenkomst in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:
a) twintig dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van meer dan zes dagen;

b) zeven dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van twee à zes dagen;
c) 48 uur voor het begin van de pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren, of
2° indien hij de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden en hij de reiziger er vóór het begin van de pakketreis van in kennis stelt dat de overeenkomst wordt opgezegd.

10.2 / In deze gevallen betaalt de organisator aan de reiziger alle bedragen die hij voor de pakketreis heeft ontvangen, terug zonder een bijkomende schadevergoeding verschuldigd te zijn.

ARTIKEL 11: OPZEGGING DOOR DE REIZIGER

11.1 / De reiziger kan te allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen vóór het begin van de pakketreis. Bij opzegging kan de reiziger worden verplicht tot betaling van een opzegvergoeding aan de organisator.
In de pakketreisovereenkomst kunnen gestandaardiseerde opzegvergoedingen worden bepaald op basis van het tijdstip van de opzegging vóór het begin van de pakketreis en de verwachte kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.
Indien er geen gestandaardiseerde opzegvergoedingen zijn vastgesteld, stemt het bedrag van de opzegvergoeding overeen met de prijs van de pakketreis verminderd met de kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

11.2 / De reiziger heeft echter, indien zich op de plaats van bestemming onvermijdbare en buitengewone omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de pakketreis of die aanzienlijke gevolgen hebben voor het passagiersvervoer van de reizigers naar de plaats van bestemming, het recht de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding op te zeggen. In geval van opzegging van de pakketreisovereenkomst op grond van dit artikel heeft de reiziger recht op een volledige terugbetaling van alle voor de pakketreis betaalde bedragen, maar kan hij geen aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding.

11.3 / De organisator betaalt uiterlijk binnen veertien dagen alle bedragen terug die door of namens de reiziger zijn betaald, verminderd met de opzegvergoeding.

ARTIKEL 12: NON–CONFORMITEIT TIJDENS DE REIS

12.1 / De reiziger stelt de organisator zonder vertraging in kennis van een eventuele non-conformiteit die hij tijdens de uitvoering van een in de pakketreisovereenkomst opgenomen reisdienst heeft vastgesteld.

12.2 / Indien een van de reisdiensten niet conform de pakketreisovereenkomst wordt uitgevoerd, verhelpt de organisator aan die non-conformiteit, tenzij dat:
1° onmogelijk is, of
2° onevenredig hoge kosten met zich brengt, rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de desbetreffende reisdiensten. Indien de organisator de non-conformiteit niet verhelpt, heeft de reiziger recht op een prijsvermindering of een schadevergoeding overeenkomstig artikel 15.

12.3 / Indien de organisator de non-conformiteit niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn verhelpt, heeft de reiziger de mogelijkheid dit zelf te doen en om terugbetaling van de nodige uitgaven te verzoeken. Het is niet nodig dat de reiziger een termijn bepaalt indien de organisator weigert de non-conformiteit te verhelpen, of indien een onmiddellijke oplossing is vereist.

12.4 / Indien een aanzienlijk deel van de reisdiensten niet kan worden verricht, biedt de organisator, zonder bijkomende kosten voor de reiziger, andere arrangementen aan van, indien mogelijk, gelijkwaardige of hogere kwaliteit. Indien de andere voorgestelde arrangementen leiden tot een pakketreis van lagere kwaliteit, kent de organisator aan de reiziger een passende prijsvermindering toe. De reiziger kan de andere voorgestelde arrangementen slechts afwijzen indien zij niet vergelijkbaar zijn met hetgeen in de pakketreisovereenkomst is afgesproken, of indien de toegekende prijsvermindering ontoereikend is.

12.5 / Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator deze niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen en, in voorkomend geval, om een prijsvermindering en/of een schadevergoeding verzoeken. Indien de pakketreis passagiersvervoer omvat voorziet de organisator ook in repatriëring van de reiziger.
Indien er geen andere arrangementen kunnen worden voorgesteld of de reiziger de andere voorgestelde arrangementen verwerpt, heeft de reiziger, in voorkomend geval, ook zonder opzegging van de pakketreisovereenkomst, recht op prijsvermindering en/ of schadevergoeding.

12.6 / Indien er, als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden, niet kan worden gezorgd voor de terugkeer van de reiziger zoals afgesproken in de pakketreisovereenkomst, draagt de organisator de kosten van de nodige accommodatie, voor ten hoogste drie overnachtingen per reiziger.

12.7 / De beperking van de kosten zoals bedoeld in 12.6 is niet van toepassing op personen met beperkte mobiliteit, op personen die hen begeleiden, op zwangere vrouwen, op alleenreizende minderjarigen en op personen die specifieke medische bijstand behoeven, mits de organisator ten minste 48 uur voor het begin van de pakketreis in kennis is gesteld van hun bijzondere behoeften.

12.8 / De organisator mag zich niet beroepen op onvermijdbare en buitengewone omstandigheden om aansprakelijkheid te beperken indien de betrokken vervoerder zich daarop krachtens het toepasselijke recht van de Unie niet kan beroepen.

12.9 / De reiziger kan berichten, verzoeken of klachten in verband met de uitvoering van de pakketreis rechtstreeks richten tot de doorverkoper bij wie hij de pakketreis heeft gekocht. De doorverkoper geeft deze berichten, verzoeken of klachten zonder vertraging aan de organisator dor.

ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE REIZIGER

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de organisator en of doorverkoper, hun aangestelden en/of vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen.

ARTIKEL 14: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ORGANISATOR EN DE PROFESSIONEEL

14.1 / De organisator is aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die in de pakketreisovereenkomst zijn begrepen, ongeacht of deze diensten door de organisator of door andere reisdienstverleners worden verricht.

14.2 / Ingeval de organisator buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd gelden voor de doorverkoper die in een lidstaat is gevestigd de verplichtingen voor organisatoren, tenzij de doorverkoper bewijst dat de organisator aan de door de wet van 21 november 2017 voorgeschreven voorwaarden voldoet.

ARTIKEL 15: PRIJSVERMINDERING EN SCHADEVERGOEDING

15.1 / De reiziger heeft recht op een passende prijsvermindering voor iedere periode waarin er sprake was van non-conformiteit van de verleende diensten, tenzij de organisator bewijst dat de non-conformiteit aan de reiziger te wijten is.

15.2 / De reiziger heeft recht op passende schadevergoeding van de organisator voor alle schade die hij oploopt als gevolg van non-conformiteit. De schadevergoeding wordt zonder vertraging uitbetaald.

15.3 / De reiziger heeft geen recht op schadevergoeding, indien de organisator aantoont dat de non-conformiteit te wijten is aan:
1° de reiziger;
2° een derde die niet bij de uitvoering van de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten is betrokken, en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen, of
3° onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

ARTIKEL 16: VERPLICHTING TOT BIJSTAND

16.1 / De organisator biedt zonder vertraging passende bijstand aan de reiziger die in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door:
1° nuttige informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand;
2° de reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van andere reisarrangementen.

16.2 / Indien de moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de reiziger, kan de organisator voor deze bijstand een vergoeding vragen. Die vergoeding bedraagt in geen geval meer dan de werkelijke kosten gedragen door de organisator.

ARTIKEL 17: KLACHTENREGELING

17.1 / Indien de reiziger een klacht heeft vóór de afreis moet hij deze zo snel mogelijk op een bewijskrachtige manier melden bij de organisator of de doorverkoper.

17.2 / Klachten tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden aan de organisator of doorverkoper, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

17.3 / Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij na het einde van de reisovereenkomst zonder vertraging bij de organisator of de doorverkoper een klacht indienen op een bewijskrachtige manier.

ARTIKEL 18: VERZOENINGSPROCEDURE

18.1 / Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.

18.2 / Mislukt deze poging tot minnelijke regeling, dan kan elk van de betrokken partijen aan de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.

18.3 / Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een “overeenkomst tot verzoening” bezorgen.

18.4 / Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.

18.5 / Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

ARTIKEL 19: ARBITRAGE OF RECHTBANK

19.1 / Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de rechtbank.

19.2 / De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij.

19.3 / De organisator of doorverkoper die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag méér dan 1.250 euro bedraagt. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief of e-mail met ontvangstbewijs waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.251 euro werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen.

19.4 / Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.

19.5 / Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:
telefoon: 02 277 62 15 of 02 277 61 80 (9u tot 12u); fax: 02 277 91 00
City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel
e-mail: reisgeschillen@clv-gr.be

Bijzondere voorwaarden Hiscubra-reizen binnen Europa

Deze bijzondere voorwaarden zijn juridisch ondergeschikt aan de vigerende wetgeving en de algemene voorwaarden. Ze zijn aanvullend en/of dienen als toelichting bij de algemene voorwaarden. Deze bijzondere reisvoorwaarden zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 januari 2023 worden geboekt.
De reisorganisator Hiscubra (info@hiscubra.be, +32 468 53 50 28) maakt deel uit van de vennootschap B doble bv met ondernemingsnummer 0685.523.447.
Een inschrijving tot deelname aan een reis kan enkel gebeuren door een handelingsbekwame, meerderjarige persoon.
Waar de tekst hieronder de woorden 'zoals bv.' vermeldt, is de lijst met voorbeelden niet exhaustief en kan derhalve niet als beperkend worden gezien.

1. De inschrijving, de prijs, de betaling, de reisdocumenten

Artikel 1.1: Inschrijving en betaling

a. Bij inschrijving dient elke deelnemer zijn of haar persoonlijke gegevens steeds zeer correct in te vullen. Hiscubra gebruikt deze gegevens namelijk voor het boeken van transporttickets, logies, eventuele bezoeken of activiteiten enz. . Hiscubra draagt geen verantwoordelijkheid over de juistheid van de persoonlijke gegevens bij het boeken van dergelijke tickets. Indien een fout leidt tot bijkomende kosten zijn die ten laste van de deelnemer.
b. Een deelnemer is ingeschreven nadat hij/zij de deelname elektronisch bevestigde en na betaling van het voorschot. Voorschot- en saldofactuur worden opgestuurd per e-mail en bevestigen de reservatie.
c. Door de mededeling van zijn/haar e-mailadres gaat de deelnemer uitdrukkelijk akkoord om alle mogelijke correspondentie te ontvangen via e-mail. Dat impliceert uitdrukkelijk dat de bevestiging per e-mail aan de deelnemer kan worden verstuurd. Hiscubra kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien bepaalde briefwisseling de deelnemer niet heeft bereikt en de deelnemer geen of niet tijdig contact per e-mail of telefoon heeft opgenomen.
d. Het voorschot van minimaal 30% dient 3 werkdagen na ontvangst van de inschrijving betaald te worden. Indien het voorschot niet betaald wordt binnen de 4 werkdagen, heeft Hiscubra het recht de boeking te annuleren, met eventuele annuleringskosten als gevolg. Het niet betalen van het voorschot betekent geenszins de opzeg van het contract als gevolg.
e. Zodra Hiscubra het voorschot of het volledige bedrag ontvangen heeft, verstuurt de reisorganisatie een bevestiging van inschrijving naar de deelnemer. Het volledige bedrag dient ten laatste 60 dagen voor vertrek betaald te worden. Indien het volledige bedrag niet betaald werd 60 dagen voor vertrek, heeft Hiscubra het recht de boeking te annuleren, en de deelnemer te belasten met de eventuele, hieruit volgende annulatiekosten.
f. Personen die inschrijven minder dan 60 dagen voor vertrek, dienen het volledige bedrag in één keer te betalen binnen een termijn van 3 werkdagen na de inschrijving. Hiscubra behoudt zich het recht om bij laattijdige betaling de boeking te annuleren.
g. Wie inschrijft voor andere deelnemers, is hoofdelijk verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichtingen aangaande die personen waarvan verondersteld wordt dat er mandaat werd gegeven om de reis te boeken.
h. Bij niet of onvolledige betaling van de reis op de vervaldag zijn van rechtswege en zonder noodzaak tot voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd:
   - conventionele interesten van 1% per maand (of 12% per jaar) op het onbetaalde bedrag
   - een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 10% van het onbetaalde bedrag.
   Bij gebreke van gehele of gedeeltelijke betaling van de reissom op de vervaldag heeft Hiscubra het recht om de reis na ingebrekestelling te annuleren. In dat geval is de annuleringsvergoeding verschuldigd door de deelnemer, onder voorbehoud van het recht van Hiscubra om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen. De eventuele door de deelnemer betaalde voorschotten zullen met de aangerekende vergoeding worden verrekend. Bij gebreke van onmiddellijke betaling van de volledige reissom, indien de boeking plaats heeft op minder dan 60 dagen voor de afreis, heeft Hiscubra het recht om de reis van rechtswege en zonder ingebrekestelling te annuleren. Ook in dat geval is de annuleringsvergoeding verschuldigd door de deelnemer, onder voorbehoud van het recht van Hiscubra om bijkomende schadevergoeding en interesten te vorderen.
i. Door inschrijving op een reis verklaart de deelnemer zich akkoord met de voormelde algemene en bijzondere reisvoorwaarden en bevestigt hij ook deze ontvangen te hebben voorafgaandelijk aan het opstellen van de reisovereenkomst.
j. De opgeslagen gegevens in de informatiesystemen van Hiscubra vormen het bewijs van de inschrijving van de deelnemer.
k. Elke bevestiging van inschrijving door Hiscubra gebeurt onder opschortende voorwaarde van het ontvangen van de toestemming vanwege de aanbieder van de accommodatie en vluchten.

Artikel 1.2: Prijzen

a. De gepubliceerde prijzen zijn aangeduid per persoon en inclusief btw. De in het contract overeengekomen prijs ligt vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, onder voorbehoud van een kennelijke materiële vergissing.
b. De prijzen zijn berekend op basis van
   - taksen en heffingen, met inbegrip van de luchthaventaksen, in vergelijking met de toestand op datum van het reisaanbod. Verhogingen van de heffingen en/of taksen na deze datum worden netto bij de reissom gevoegd.
   - de vervoerprijs met inbegrip van de energieprijzen die een element uitmaken van deze vervoerprijs op datum van publicatie. De door de luchtvaartmaatschappijen na deze datum meegedeelde verhogingen van brandstoftoeslagen en/of luchthaventaksen worden netto bij de reissom gevoegd.
   - eventuele wisselkoersen voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op datum van het reisaanbod bekend waren.
c. Hiscubra behoudt zich het recht voor om, op basis van wijziging van deze variabelen, de prijs eventueel te herrekenen tot 14 kalenderdagen voor datum van afreis. Indien de basisprijs van de reis met meer dan 8% verhoogt, kan de deelnemer zijn contract zonder kosten verbreken. In dat geval heeft de deelnemer recht op terugbetaling van de bedragen die hij aan Hiscubra heeft betaald. Dergelijke annulering moet de reisorganisatie wel schriftelijk bereiken binnen 5 dagen na ontvangst van enig bericht van prijsverhoging.
d. Zo veel als mogelijk vermeldt Hiscubra welke uitgaven niet inbegrepen zijn in de prijs van het aanbod, zoals bv. vrije maaltijden, dranken, optionele activiteiten en de vervoeronkosten van en naar de start en aankomst van het reisaanbod zelf. Andere kosten zoals bv. visum-, vaccinatie- of 'roaming'-kosten en kosten die niet uitdrukkelijk in het reisaanbod vermeld worden, zijn voor rekening van de deelnemer.

Artikel 1.3: Documenten en meldingen

a. De deelnemer dient te zorgen voor de relevante reisdocumenten (een identiteitskaart of een internationaal paspoort, geldig tot minimum zes maanden na de terugkeer van de reis) en voor de eventuele visumverplichtingen wanneer dit nodig is. Verifieer in dit verband de reisadviezen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken via de website https://diplomatie.belgium.be/nl/reisdocumenten.
b. De deelnemer dient op het ogenblik van inschrijving aan Hiscubra naar waarheid mee te delen of en welke, voor de groepsreis relevante, gezondheidsrisico's te melden zijn, zoals (bij wijze van voorbeeld maar niet uitsluitend: diabetes, astma, epilepsie, hartaandoeningen, enz.).
c. De deelnemer zorgt ervoor dat hij een reisbijstandsverzekering heeft afgesloten aangepast aan zijn persoon en de gekozen reis.

2. De reis zelf: het programma, de bagage, de kamers, …

Artikel 2.1: Aard van de reis en het reisprogramma

a. De deelnemer wordt bij inschrijving verondersteld goed op de hoogte te zijn van de verwachte fysieke conditie om te kunnen deelnemen aan een bepaalde reis. De reisbegeleider of gids ter plaatse heeft te allen tijde het recht om een deelnemer niet te laten deelnemen aan een activiteit indien hij/zij niet in staat wordt geacht om de activiteit(en) fysiek of mentaal aan te kunnen. Geen enkele vorm van compensatie kan daar tegenover staan. Wanneer tijdens de reis zou blijken dat een deelnemer niet of niet langer over de vereiste ingesteldheid of conditie beschikt om de reis verder te zetten, kan de reisbegeleider besluiten die deelnemer naar de accommodatie of naar de plaats van vertrek terug te sturen. Ongemakken en kosten die daaruit mogelijks voortvloeien zijn voor rekening van de deelnemer in kwestie.
b. De deelnemer bevestigt, indien van toepassing, uitdrukkelijk op de hoogte te zijn van het karakter van de reis (bv. bij wandelreizen met stevige beklimmingen, met eerder sobere accommodaties, enz.), inclusief de mogelijke programmawijzigingen ten gevolge van plaatselijke omstandigheden op de bezochte bestemming.
c. Gezien de aard van bepaalde reizen dient de deelnemer zich bewust te zijn van sommige risico's en het eventuele gebrek aan of het soms beperkte niveau van de medische hulpverlening, infrastructuur en communicatiemiddelen ter plaatse. Daarbij kan de deelnemer geenszins de aansprakelijkheid inroepen van Hiscubra of de lokale uitvoerders.
d. Deelnemers dienen de groep te vervoegen op de afgesproken tijdstippen en plaatsen. Eventuele kosten omwille van het niet of niet-tijdig aansluiten bij de reis zijn voor rekening van de deelnemer. Niet-genoten diensten als gevolg van het laattijdig vervoegen van de groep zijn niet terug betaalbaar.
e. De deelnemer zal de richtlijnen van de reisbegeleider in verband met de veiligheid, het verloop van de reis, het groepsgebeuren en de conditie dienen te volgen. Bij overtreding van deze richtlijnen, kan een deelnemer uitgesloten worden van verdere deelneming zonder aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding of terugbetaling van een gedeelte van de reissom.
f. De deelnemer die tijdens de reis op eigen initiatief vervroegd terugkeert, van de geprogrammeerde of voorgestelde route afwijkt of zich aan de begeleiding onttrekt en daardoor niet of niet-tijdig op de afgesproken tijdstippen en plaatsen aanwezig is, draagt de aansprakelijkheid voor alle extra kosten die dat met zich meebrengt. Ook zal de deelnemer in kwestie de engagementen met lokale partijen voor transport, activiteiten en logies betalen en heeft hij of zij geen recht op terugbetaling van de niet-genoten diensten.

Artikel 2.2: Dienstregeling

a. De luchtvaartmaatschappij, -route en schema vermeld bij de programmabeschrijving zijn slechts indicatief en steeds onder voorbehoud. De deelnemer dient er in alle omstandigheden rekening mee te houden dat de vertrek- en aankomsttijden zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.
b. Wijzigingen in de dienstregelingen van vervoerders kunnen de reisduur beïnvloeden. De deelnemer heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de reissom indien de tijdstippen van vertrek, ten gevolge van wijzigingen, niet meer dan 12 uur afwijken van het oorspronkelijk tijdstip.
c. Hiscubra behoudt steeds het recht een andere luchtvaartmaatschappij met een andere route of vluchtschema te voorzien. Ook kan een bus transfer naar een Europese luchthaven, vanwaar de vlucht vertrekt en/of aankomt, worden ingelegd en dit zonder dat enige financiële schadevergoeding kan worden geëist.
d. Indien vervoer is inbegrepen in de reis en de reis- en verblijfsduur in de programmabeschrijving vermeld staat in dagen, worden de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht de vertrek- en aankomsttijd, als gehele dagen meegeteld. Dat kan er in sommige gevallen toe leiden dat het werkelijke verblijf op de bestemming minder dagen telt dan in de publicatie van het aanbod vermeld wordt. Daarbij gelden de eerste en de laatste dag van het reisprogramma steeds als transportdagen.

Artikel 2.3: Bagage

a. Hiscubra kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van of enige vorm van beschadiging aan de bagage, zonder vermindering van de mogelijke aansprakelijkheid van vervoerder of de hotelaccommodatie.
b. De reglementen met betrekking tot het toegelaten gewicht, de afmetingen van de bagage en de geldende veiligheidsvoorschriften namens de vervoermaatschappij, dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht of afwijkende afmetingen van de bagage of het niet-naleven van de geldende veiligheidsvoorschriften zijn ten laste van de deelnemer.
c. In de handbagage mogen geen gevaarlijke of scherpe voorwerpen of vloeistoffen voorkomen. Kijk de informatie van de luchtvaartmaatschappij goed na!
d. Elke vorm van verlies van of beschadiging aan de bagage moet de deelnemer meteen melden via het 'Property Irregularity Report' (of soortgelijk) bij de afdeling 'Verloren bagage' op de betrokken luchthaven. Zonder dat document is het onmogelijk om een eventuele vergoeding te bekomen bij de luchtvaartmaatschappij of bij de bagageverzekering van de deelnemer.

Artikel 2.4: Kamers

a. Deelnemers hebben de mogelijkheid zich in te schrijven in een single kamer, met de speciale aanvraag tot het delen van een dubbele kamer. De aanvraag kan slechts worden bevestigd indien een tweede persoon van hetzelfde geslacht zich inschrijft met dezelfde aanvraag, zoniet blijft men ingeschreven op basis van een single kamer. Een bevestigde dubbele kamer kan automatisch terug een single kamer worden, indien de persoon die de kamer deelde zijn reis annuleert. De kosten voor de single kamer zijn dan voor rekening van de deelnemer. Single kamers zijn beperkt in aantal per reis.
b. Onder een 3-persoonskamer wordt een tweepersoonskamer verstaan waarin een derde bed wordt bijgeplaatst. Dikwijls is dit een opvouwbaar bed dat niet de kwaliteit biedt van een bed dat vast in de kamer staat. In sommige kamers wordt de ruimte hierdoor beperkter. De prijzen voor dat kamertype kunnen op verzoek verkregen worden.

Artikel 2.5: Huurwagens en materiaal

Bij een aantal specifieke reizen stelt Hiscubra huurwagens (met mogelijks bijhorende attributen zoals GPS, kinderzitje...) ter beschikking van de deelnemers. Elke deelnemer dient als een goede huisvader zorg te dragen voor dit en ander ter beschikking gesteld materiaal.
Een omniumverzekering is steeds inbegrepen, maar bij een aantal reizen met huurwagens is er een vrijstelling per schadegeval en/of is niet alle schade gedekt door de verzekering. Elke vrijstelling of niet-gedekte schade is ten laste van de deelnemers.
Verkeersboetes en/of het toebrengen van opzettelijke schade zijn dan ook ten laste van de deelnemers.

3. De annulatie en/of wijziging door de deelnemer

Artikel 3.1: Annulatie door de deelnemer

a. De annuleringskosten zijn variabel op basis van het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van schriftelijke ontvangst door de organisator (het tijdstip van de e-mail).
De schadevergoeding bij verbreking door de deelnemer werd door Hiscubra als volgt forfaitair vastgelegd (alle bedragen zijn aangeduid per persoon):
   - meer dan 60 dagen voor de afreis: 30% van de totale reissom
   - vanaf 60 dagen tot 46 dagen voor de afreis: 50% van de totale reissom
   - vanaf 45 dagen tot 31 dagen voor de afreis: 75% van de totale reissom
   - vanaf 30 dagen voor de afreis of bij een niet opdagen bij het vertrek: 100% van de totale reissom

b. Deze annulatiekosten zijn eventueel te vermeerderen met annulatiekosten van de vervoermaatschappijen (bv. vliegtuig, trein-, bus- en/of ferrytickets) en mogelijks bijkomende annulatiekosten van andere leveranciers of derden.
c. De deelnemer dient alle verschuldigde annuleringskosten onmiddellijk aan Hiscubra te betalen, ook al beschikt hij/zij over een annuleringsverzekering. In dat geval worden de kosten na goedkeuring van het dossier door de verzekeringsmaatschappij aan de deelnemer terugbetaald.
d. De deelnemer dient er rekening mee te houden dat de terugbetaling van geboekte diensten enkele weken in beslag kan nemen.

Artikel 3.2: Wijzigingen op verzoek van de deelnemer

a. Iedere deelnemer heeft het recht kosteloos wijzigingen aan te brengen aan het dossier tot 3 kalenderdagen na ontvangst van de inschrijvingsbevestiging. Later dan 4 dagen na ontvangst van de inschrijvingsbevestiging wordt bij andere wijzigingen op verzoek van de deelnemer een onkostenvergoeding aangerekend.
b. Wijzigingen met betrekking tot leveranciers zijn slechts mogelijk voor zover die door de leveranciers aanvaard worden of mogelijk zijn.
c. Alle wijzigingen op verzoek van de deelnemer dienen per e-mail te worden aangevraagd.
d. De wijzigingskosten tot 60 dagen voor vertrek bedragen 25 euro dossierkosten, verhoogd met de eventuele extra kosten aangerekend door leveranciers (zoals bv. bij naamswijziging voor vluchten of wijziging verblijfstype). De bijkomende kost(en) van de leverancier(s) worden bepaald door de leverancier(s) zelf en worden volledig doorgerekend aan de deelnemer. Voor de wijzigingskosten minder dan 60 dagen voor vertrek gelden de annuleringsvoorwaarden.
e. Indien er een terugbetaling plaatsvindt, wordt die steeds verminderd met de dossierkosten en wijzigingskosten.
f. Een deelnemer kan zich voor de reis door een ander persoon laten vervangen, mits hij de door de vervanging veroorzaakte kosten vergoedt (zie art. 3.3).

Artikel 3.3: Overdraagbaarheid van de boeking

a. De deelnemer kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden.
De kosten van overdracht bedragen:
   - tot/met 45 dagen voor de afreis: 100 euro, verhoogd met de door de luchtvaartmaatschappij en andere leveranciers aangerekende kosten, die kunnen variëren van de administratiekosten tot de volledige prijs van het ticket en/of reserveringen
   - vanaf 45 dagen voor de afreis zijn de annuleringskosten van toepassing.

b. Zowel de oorspronkelijke deelnemer die de pakketreisovereenkomst overdraagt als de nieuwe deelnemer die de overeenkomst overneemt zijn beiden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en alle eventuele bijkomende vergoedingen, toeslagen en andere kosten die voortvloeien uit de overdracht.

4. De annulatie en/of wijziging door Hiscubra, aansprakelijkheden

Artikel 4.1: Annulering en wijziging door Hiscubra

a. Hiscubra behoudt zich het recht voor een reis geheel of gedeeltelijk te annuleren indien zich voor of tijdens de reis buitengewone omstandigheden voordoen, d.w.z. omstandigheden die Hiscubra bij het verkopen van de reis niet kon kennen of die, indien ze bij de reisorganisatie bekend waren, ervoor zouden zorgen dat de reis niet zou doorgaan. De deelnemer kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.
b. Hiscubra behoudt zich het recht voor de reis te annuleren wegens het niet behalen van het minimum aantal deelnemers. Het minimum aantal deelnemers staat vermeld in de programmabeschrijving. In dergelijk geval krijgt de deelnemer de volledige reeds betaalde inschrijvingssom terug zonder aanspraak te kunnen maken op een schadevergoeding.
c. Hiscubra mag na de reisbevestiging een of meerdere wijzigingen in het vervoer, de logies en/of het programma invoeren en meldt deze wijzigingen aan de deelnemer. De deelnemer kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.
d. Onvoorziene externe omstandigheden, zoals bv. hevige weersomstandigheden ter plaatse, politieke of sociale onrust, terreurdreigingen, stakingen, natuurrampen, enz.) kunnen ervoor zorgen dat er voor of tijdens de reis aanpassingen in het programma moeten worden aangebracht. Die aanpassingen hebben mogelijks tot gevolg dat routes, excursies, accommodaties en plaatselijk vervoer afwijken van wat in de originele programmabeschrijving is aangegeven. Hiscubra verplicht zich ertoe om de eventuele nadelige gevolgen voor de deelnemer zoveel mogelijk te beperken. Er kunnen echter geen extra rechten ontleend worden aan dit soort programmawijzigingen en de deelnemer kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.
e. Wanneer er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt door factoren onafhankelijk van de wil van Hiscubra, zal de betrokken reisbegeleider, in het geval van een begeleide groepsreis of een begeleide excursie, een evenwaardig alternatief zoeken. De reisbegeleider neemt de uiteindelijke beslissing. Deze aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, uitstappen, logies of plaatselijk vervoer afwijken van wat in het reisaanbod of in elke vorm van communicatie is vermeld. De extra kosten hiervoor kunnen voor rekening van de deelnemer zijn en de deelnemer kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

Artikel 4.2: Aansprakelijkheid van Hiscubra en de reisbegeleider

a. De burgerlijke aansprakelijkheid van Hiscubra is gedekt door zijn verplichte wettelijke beroepsverzekering.

Conform de Wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten (Pakketreizenwet) en het Koninklijk Besluit van 29 mei 2018 is de reisorganisator verzekerd door het **Garantiefonds Reizen** (zie https://www.gfg.be/nl-be/home/leden-gfg/) om in geval van insolventie, zijn verplichtingen jegens de deelnemer verder na te komen.

b. Hiscubra is niet aansprakelijk voor onvoorziene gebeurtenissen die voortspruiten uit overmacht, zoals bv. onvoorziene wijzigingen in reglementeringen, vertraging of annulatie van vluchten, ongevallen, stakingen, epidemieën, weersomstandigheden, natuurfenomenen, oorlog, terreurdreiging, enz. . Extra kosten die ontstaan door dergelijke onvoorziene gebeurtenissen (vb. bijkomende vervoers- of verblijfskosten) zijn voor rekening van de deelnemer.
c. De prestaties van Hiscubra nemen een aanvang op de luchthaven van vertrek en eindigen op de luchthaven na de terugvlucht bij vliegtuigreizen, respectievelijk de op- en afstapplaats bij andere vervoermiddelen.
d. Noch Hiscubra noch de reisbegeleider kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele aanhouding door politie-eenheden en/of andere autoriteiten wegens het door de deelnemer niet naleven van de plaatselijke wettelijke voorschriften. Alle gevolgen daarvan zijn voor rekening van de deelnemer.
e. Gezien het avontuurlijke karakter van sommige reizen dient de correctheid van de diensten, uitgevoerd door derden in het buitenland, te worden beoordeeld volgens de plaatselijke gebruiken en gewoonten.
f. Alle beeldmateriaal op de website of de sociale media van Hiscubra is louter illustratief en maakt geen deel uit van de reisovereenkomst.
g. De deelnemer kan Hiscubra op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor morele of materiële schade of letsels, opgelopen tijdens activiteiten zoals bv. wandelingen en fietstochten, zowel op als buiten de paden, als gevolg van fouten of verkeerde interpretaties van de ter beschikking gestelde routebeschrijvingen, kaarten en/of GPS-toestellen. In alle gevallen is de beslissing van de deelnemer zelf rechtsgeldig, en niet de raadgevingen of aanwijzingen van welke andere rechtspersoon ook. De deelnemer weet en verklaart zich ermee akkoord dat de natuur en de omstandigheden waarin de activiteit worden uitgevoerd elke dag kunnen veranderen, zonder dat Hiscubra daar redelijkerwijs iets kan aan doen.
h. Hiscubra heeft het recht de reisovereenkomst op te zeggen, zonder aansprakelijk te kunnen worden gehouden voor enige schade ingeval van overmacht, waaronder wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden, zoals bv. politieke onrust, oorlogen, natuurrampen, schaarste, algemene staking, terreurdreiging, epidemieën, enz. Bij het vaststellen van overmacht zal rekening worden gehouden met de lokale omstandigheden waarop de reisovereenkomst betrekking heeft.
i. De deelnemer dient te zorgen voor de correcte en nodige identiteitsdocumenten en eventuele visumverplichtingen, tenzij anders vermeld in de pakketreisovereenkomst. Schade ten gevolge van fouten zijn ten laste van de deelnemer.
j. De deelnemer dient in te staan voor eventuele inentingen. Gezien Hiscubra geen medische bevoegdheid heeft, dient de deelnemer de verstrekte informatie te evalueren met een bevoegde arts. Speciale gezondheidsrisico's, zoals bv. suikerziekte, hartaandoeningen, astma, epilepsie, enz., moeten bij de inschrijving duidelijk gesignaleerd worden aan Hiscubra. In functie van het welslagen van de reis maakt Hiscubra de medische gegevens over aan de reisbegeleider. Noch Hiscubra noch de reisbegeleider zal die informatie na de reis bijhouden.
k. De deelnemer dient in te staan voor alle formaliteiten inzake bagage en deviezen. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften die gelden op de betrokken bestemming, is alle daaruit voortvloeiende schade voor rekening van de deelnemer.
l. Hiscubra en de reisbegeleider bieden passende bijstand aan de deelnemer die in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door nuttige informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand, zij het door te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van reisarrangementen. Indien die moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de deelnemer, kan Hiscubra voor de geboden bijstand een redelijke vergoeding vragen.
m. Behoudens toepasselijke wettelijke begrenzingen aan de eventuele schadevergoeding die door Hiscubra zou moeten worden betaald, is de schadevergoeding beperkt tot twee maal de totale som van de pakketreis.
n. Foto's en ander beeldmateriaal dat genomen wordt tijdens een reis met Hiscubra kunnen ingezet worden in de communicatie van de reisorganisatie. Op dergelijke beeldmateriaal kunnen deelnemers afgebeeld staan. Indien de deelnemer dat niet wenst, moet hij dat voor afreis aan de reisorganisatie schriftelijk meedelen of tijdens de reis uitdrukkelijk vermelden aan de reisbegeleider.
o. Getuigenissen, anoniem of met naam, zoals die genoteerd worden in de feedbackformulieren of opgevraagd worden door de reisorganisatie tijdens of na de reis, kunnen gebruikt worden in de communicatie van Hiscubra. Indien de deelnemer dat niet wenst, moet hij dat op die plaats in de formulieren uitdrukkelijk vermelden of schriftelijk kenbaar maken aan de reisorganisatie.

5. Klachtenregeling

a. Elke ontevredenheid, fout in de reservatie of klacht voorafgaand aan de reis dient onmiddellijk en in schriftelijke vorm kenbaar gemaakt te worden bij Hiscubra.
b. Elke ontevredenheid, opmerking of klacht tijdens de reis dient in eerste instantie aan de reisbegeleider overgemaakt te worden, zodat Hiscubra via de reisbegeleider elk ongenoegen zo snel mogelijk kan verhelpen en een bevredigende verderzetting van het programma kan nastreven voor al haar deelnemers.
c. Indien de deelnemer vindt dat de reisbegeleider onvoldoende gehoor geeft aan zijn of haar opmerkingen dient de deelnemer, op een bewijskrachtige wijze, Hiscubra meteen via e-mail op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij of zij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst.
d. Indien de gemelde klacht ter plaatse niet bevredigend werd opgelost of indien de deelnemer ter plaatse onmogelijk de klacht kon formuleren, moet hij of zij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst de klacht officieel kenbaar maken bij Hiscubra en dat via een aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Gent bevoegd. Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
e. Indien de deelnemer zijn of haar klacht pas na afloop van de reis indient, kunnen de feiten niet altijd vastgesteld worden en kan het recht tot compensatie vervallen.